

DİJİTAL BECERİ GELİŞTİRME ASİSTANI İŞ İLANI

Türkiye Kalkınma Vakfı tarafından yürütülecek olan “Suriyeli&Türk Çocukların ve Gençlerin Erken Çocukluk Eğitimi, Koruma, Güçlendirme ve Beceri Programları Yoluyla Desteklenmesi Projesi” kapsamında **Gaziantep** ilinde görev yapmak üzere “**Dijital Beceri Geliştirme Asistanı**” istihdam edilecektir. **Toplam 1 (bir) kişi istihdam edilecektir. İşin süresi toplam 2 aydır.**

Adaylarda aranan nitelikler ve iş tanımı aşağıda sunulmaktadır:

Aranan Nitelikler:

- İlgili alanlarda (iletişim, medya, dijital pazarlama, sosyal bilimler, radyo, tv sinema, gazetecilik, halkla ilişkiler, reklamcılık, grafik tasarım) lisans, yüksek lisans, doktora mezunu olmak,
- Sosyal medya platformlarında deneyim sahibi, içerik yönetimi ve topluluk etkileşimi konularında bilgili olmak,
- Gençlerle çalışma ve gönüllü yönetimi alanında en az 1 yıl deneyim sahibi olmak,
- İyi seviyede yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip olmak,
- Gelişen durumlara hızlı uyum sağlayabilen, yaratıcı ve çözüm odaklı olmak,
- MS Office, Adobe ürünlerine ve içerik oluşturma araçlarına hakimiyet sahibi olmak,
- Profesyonel kamera kullanım bilgisi ve video oluşturma, kurgu becerisine sahip olmak,
- Gaziantep, Kahramanmaraş, Hatay, Mardin, Kilis, Adıyaman, Osmaniye, Malatya, Şanlıurfa illerinde seyahat etmeye engel bir durumu bulunmaması,
- B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif sürüş deneyimi olmak,
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
- Seyahat engeli olmayan,
- Tercihen Arapça ve Kürtçe dil bilgisine sahip olmak,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

İş Tanımı:

- Gençlik sosyal medya kanallarını (Instagram, Twitter, Facebook) aktif olarak yönetmek ve hedef kitlenin ilgisini çekecek, eğitici ve ilgi çekici içerikler geliştirmek,
- Sosyal medya performansını ölçmek için analitik verileri izlemek, raporlamak ve erişimi artırıcı öneriler sunmak,
- Dijital kampanyalar ve etkileşimi artıracak faaliyetler planlayarak genç gönüllüleri dijital içerik üretimine dahil etmek,
- Düzenli olarak sosyal medya içerik takvimi oluşturmak ve güncel olaylarla ilişkili içerikler paylaşarak projenin etkileşimini artırmak,
- Gaziantep, Kahramanmaraş, Hatay illerindeki gönüllü gençlerle sürekli iletişimde olmak ve proje ile ilgili güncellemeler yapmak ve destek sağlamak,
- Gönüllü gençler için düzenli toplantılar organize etmek, onların gelişimlerini desteklemek ve projeye katılım süreçlerini etkin yönetmek,
- Gönüllülerin proje içindeki gelişimlerini ve görevlerini düzenli olarak izlemek, geri bildirim sağlamak ve mentorluk yapmak,
- Proje süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetleri belgelemek ve gerekli raporlamaları yapmak.
- Faaliyet raporları, toplantı notları, geri bildirim formları gibi dökümantasyon süreçlerini düzenli olarak takip etmek,
- Raporlama standartlarına uygun içerik ve belge üretimi yaparak, sahadan gelen bilgileri proje yönetimine sunmak,
- TKV'nin görünürlük faaliyetlerini desteklemek amacıyla dijital içerikler, basın bültenleri, afiş ve broşürler hazırlamak,

- Türkiye Kalkınma Vakfı'nın kurumsal iletişim kılavuzlarına uygun olarak etkinliklerde görünürlük materyalleri oluşturmak ve güncel tutmak,
- Dijital içerik üretiminde UNICEF ile TKV standartlarına ve görünürlük yönergelerine uygun hareket etmek,
- Genç gönüllü ağının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artıracak öneriler geliştirmek ve süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamak,
- Sahadan elde edilen geri bildirimleri analiz etmek ve projenin dijital içerik stratejisine dair iyileştirmeler önermek,
- Yürütülen tüm etkinlik ve faaliyetler hakkında dönemsel olarak detaylı raporlar hazırlamak, proje ilerlemesine dair bilgileri belgelemek ve bu raporları düzenli olarak program yöneticilerine sunmak,
- Toplanan verileri analiz ederek, eğitim ve etkinliklerin etkinliğini ölçmek. Bu veriler ışığında projede iyileştirme yapılması gereken alanları belirlemek ve geliştirme önerileri sunmak,
- Veri toplama, saha ziyaretleri, projeye dair çeşitli operasyonel işlerin yürütülmesi ve proje hedeflerine ulaşılması için gerekli diğer destek faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Dijital Beceri Geliştirme Uzmanı, Program Saha Koordinatörü ve Program Koordinatörü tarafından belirlenen tüm görevleri yerine getirmek.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- Özgeçmiş
- 2- Diploma
- 3- Daha önce çalışmış olduğu yerlerin referans listesi

İlgilenen adayların bu belgelerle **23 Ekim 2024 Saat 16.00**'a kadar aşağıda verilen mail adresine başvuruda bulunmaları beklenmektedir. TKV erken başvuruları teşvik etmektedir. Bu bağlamda ilan kapanmadan önce uygun başvuruların değerlendirilmesi halinde süreç yukarıda belirlenen tarihlerden daha erken sonlandırılabilir. **Başvuruda bulunurken hangi pozisyon ve il/ilçe için başvuru yapıldığı mutlaka belirtilmelidir.**

Önemli Not: Türkiye Kalkınma Vakfı, birlikte çalıştığı, hizmet verdiği bireylerin refahını korumaya, geliştirmeye ve onlar için güvenli alanlar yaratmaya kararlıdır; tüm çalışan ve gönüllülerinden bu taahhüdü gerçekleştirmelerini bekler. Türkiye Kalkınma Vakfı, cinsel sömürü ve istismar, cinsel taciz, görevin kötüye kullanılması ve ayrımcılık başta olmak üzere Türkiye Kalkınma Vakfı'nın amaç ve ilkeleriyle bağdaşmayan davranışlar konusunda sıfır tolerans politikasına sahiptir. Türkiye Kalkınma Vakfı, ayrıca çocuk güvenliği standartları ile cinsel sömürü ve istismarın önlenmesi ilkelerini de kabul eder ve bu ilkeleri kurum çalışmalarında anaakımlaştırır. Seçilen tüm adayların bu standartlara ve ilkelere uymaları beklenir; bu nedenle adaylar referans kontrolü ve geçmiş araştırması aşamalarından geçeceklerdir. Geçmiş araştırması, akademik geçmişin ve çalışma geçmişinin doğrulanmasını içerecektir. Seçilen adayların geçmiş araştırması kapsamında ek bilgi sağlamaları gerekebilir.

Türkiye Kalkınma Vakfı

Çukurambar Mah., Malcolm X Cad. Bayındır Apt. No: 14 Çankaya/Ankara
0312 8145388
e-mail: ik@tkv-dft.org.tr